

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1222

Erilliskorvauksen maksaminen

Ict-järjestelmäsihteeri Mira Teronen on vapaalla omasta tehtävästään ajalla 1.8.-31.12.2024. Tehtävään palkataan tällä hetkellä hankekoordinaattorin tehtävää hoitava Jaakko Mäki. Terosen sijaisuuden jälkeen Mäki jatkaa pedagogisen ict-asiantuntijan tehtävässä 31.7.2025 saakka, tehtävää vakituisesti hoitavan Arttu Tirkkosen jäädessä vapaalle omasta tehtävästään.

Terosen sijaisuuden ajan Mäki tekee ict-järjestelmäsihteerin tehtävää kvtes:n puolella. Tämän lisäksi Mäki tekee osan pedagogisen ict-asiantuntijan tehtävistä, sillä syksyllä 2024 Tirkkosen vastuulla on Tuusulan kunnan kahden suurimman kampuksen ict/av-hankinnat, joka vie Tirkkosen työaikaresurssia huomattavasti. Samalla Mäki perehtyy pedagogisen ict-asiantuntijan sijaisuuteen.

Pedagogisen ict-asiantuntijan tehtävät lisäävät ict-järjestelmäsihteerin tehtävän vaativuutta ja sen vuoksi opetuspäällikkö Markus Torvinen esittää, että ***** maksetaan 300€/kk korvauksena pedagogisen ict-asiantuntijan tehtävien osittaisesta hoitamisesta ajalla 1.8.2024-31.1.2025.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän opetuspäällikkö Markus Torvisen esityksestä, että *****maksetaan ict-järjestelmäsihteerin tehtävän ohella pedagogisen ict-asiantuntijan osittaisesta tehtävien hoitamisesta aiheutuvasta lisätyöstä erilliskorvausta 300 €/kk ajalla 1.8.2024-31.1.2025

Tiedoksi

asianosainen, esihenkilö, pormestari, kansliapäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.